

 <p>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</p>	<b>MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI</b>	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

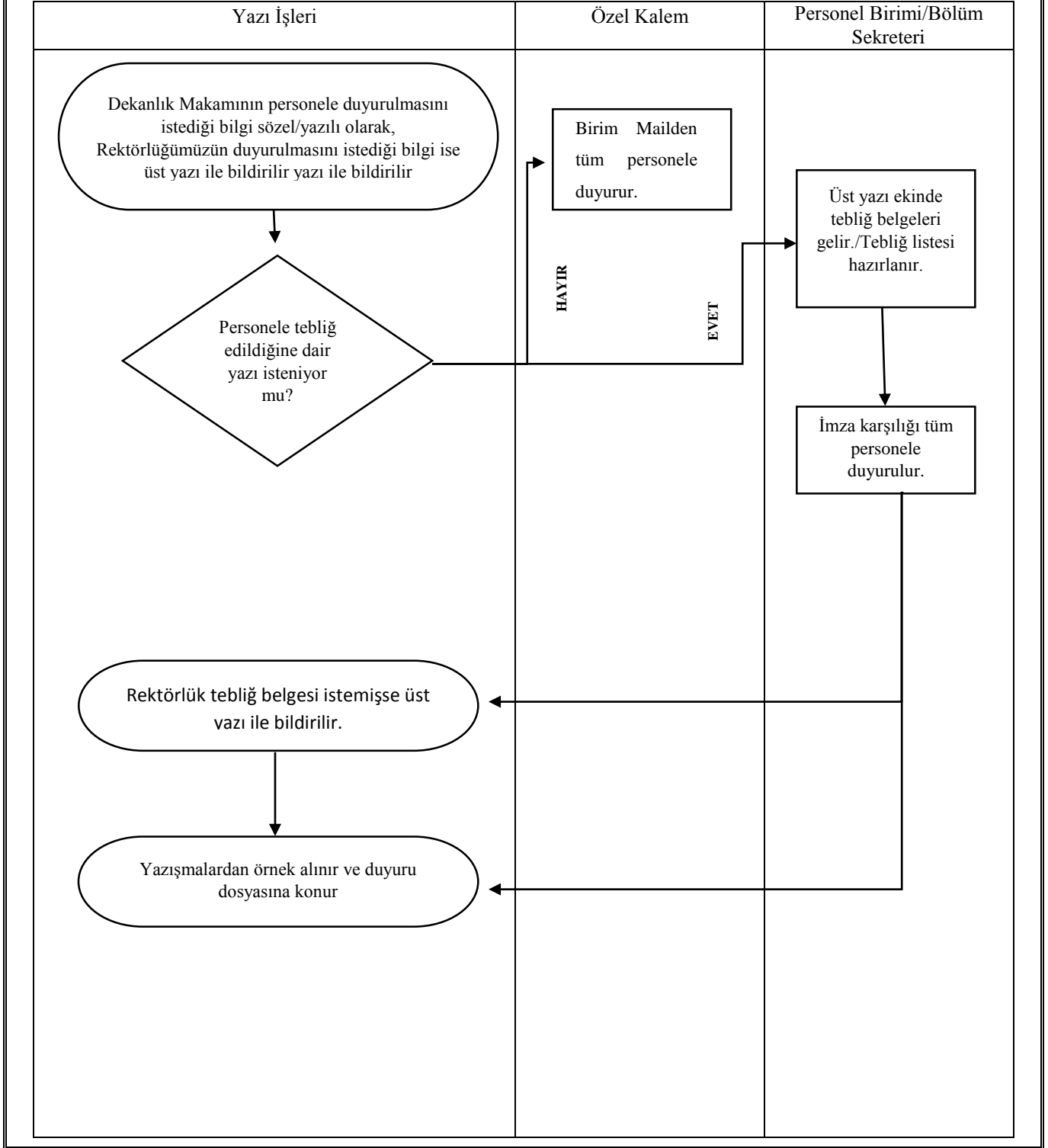
<b>SÜREÇ ADI</b>	Duyuru İşlemleri
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Fakülte Sekreteri,
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Özel Kalem, Bölüm Sekreterliği, İdari Personel, Fakülte Sekreteri,
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Eğitim-Öğretim Süreci
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla gerekli duyuruların yapılması
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Duyurulacak bilgi ve belgenin kabulü ile başlar, yapılan duyurunun duyuru dosyasına takılması ile sona erer.
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekanlık Makamının personele duyurulmasını istediği bilgi sözel/yazılı olarak, Rektörlüğümüzün duyurulmasını istediği bilgi ise üst yazı ile bildirilir.</li> <li>• Tebliğ istenmemişse Özel kalem Birim Mailden tüm personele duyurur.</li> <li>• Personele tebliğ edildiğine dair yazı isteniyorsa üst yazıda bildirilir.</li> <li>• Tebliğ belgeleri üst yazı ile gelir.</li> <li>• Tebliğ belgeleri üst yazı ile gönderilir.</li> <li>• Yazışmalardan örnek alınır ve duyuru dosyasına koyulur</li> </ul>

*Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019*

*Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.*

 MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	<b>MİMARLIK FAKÜLTESİ</b> <b>SÜREÇ EL KİTABI</b>	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

**DUYURU İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI**



Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.